

※対象職員（8名）に対し自己評価アンケートを実施

（2017年3月実施）

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	3	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>その日によって、スペースの確保を話し合っていて決めている。</li> <li>みんなで遊ぶには集まりやすい。</li> <li>人数によっては狭く感じる。スペースの改善を計画していく必要がある。</li> <li>呼吸器の子が多いとコンセントの確保が大変。台数を制限する。</li> <li>狭いがスタッフの確保やスペース上適切と考えるが、もう少し広いスペースが欲しい。相談室と広いお風呂。</li> <li>定員数の見直しが必要ではないか。</li> <li>最終目標としては移転。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>一対一で担当しているのでしっかり見れると思う。ただ交代が多いと処置等に追われていることが多いように思う。</li> <li>時間によってスタッフ人数に偏りがある。しかし、スタッフが充実している時に入浴や散歩をするなど工夫はしていると思う。</li> <li>夕方（送迎時）の人員不足。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>スロープが新しいものに変わり、移動しやすくなった。</li> <li>スロープの設置、ドアの除去を行い、広い空間を確保できるよう努力している。</li> <li>随時検討はされている。</li> <li>トイレ、オフロの設備を整える必要がある。</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>きつず会議を行い、意見を言う場ができたと思う。来年度はもっとみんなが目的を意識していけるようにしたい。</li> <li>きつず会議には参加しているが、それだけでは足りないと思う。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度より実施</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度より実施</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>していない</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>色々な研修の案内が来て、補助もしてもらえるので、参加しやすい。</li> <li>リハビリ、保育、児発管等必要と思われる研修には参加している。研修費用も会社負担のため参加しやすい。</li> <li>自身は研修にあまり参加できていない。</li> </ul>
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>普段の利用者の様子と保護者からの聞き取りをふまえた上で作成されている。</li> <li>保護者から聞いた情報は他のスタッフに伝えるように心がけている。</li> <li>支援計画の内容はもっと充実していけたらと思う。</li> <li>聞き取りで「変わらずお願いします」と言われることがあるが、聞き方によってはもしかしたら親御さんから意見があったのかもしれないと思うことがある。</li> </ul>

適切な支援の提供

⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きっずにかかわるメンバーが看護師、リハ、保育士のそれぞれの立場で立案できていると思う。</li> <li>・保育士が中心に制作などのプログラムや保育内容の検討を行い、次月の内容検討を会議で提案し話し合っている。</li> <li>・子どもが今やっていることや、ストレッチの方法などをすぐ分かるようにした用紙を使って、スタッフ同士で関わり方の統一性をもてるようにしている。</li> <li>・少人数にはなるが、大きな活動（クッキング、行事など）は話している。</li> <li>・ごく一部になりがち。会議などを活かして、色々な人の意見を取り入れ、おもしろい活動を考えたい。</li> </ul>
⑪	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節やその子に応じた保育プログラムを行っている。</li> <li>・来年度から行事や保育を年間で決めることで固定化されないと思う。</li> <li>・季節の行事を取り入れている点はとても良いと思う。これからは行事の意味を知っていききたい。</li> </ul>
⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇のみの利用者もおり、成長に伴う課題の変化があり、設定が難しいが聞き取りを行ない、できている。</li> <li>・長期休暇はメンバーもいつもとは変わるので活動も小学生チームも楽しめるものができればと思う。</li> <li>・ざっくりしている。</li> </ul>
⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	8	0	0	
⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入浴、保育の時間など話し合いはできている。もう少し踏み込んで、本日の製作や散歩などの話し合いができればいいと思う。</li> <li>・できている時もあれば、送迎などで不十分な時もある。書面（一日の流れ）等活用できればと思う。</li> <li>・打ち合わせに参加はできていないが、一日の流れを決めていることで確認できている。</li> <li>・一日の流れ（保育、入浴等）書いてもらうことで流れが前よりスムーズになった。</li> </ul>
⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集まってはできていないが、合間を見つけて情報共有、気づいたことなどの報告はできている。</li> <li>・自身の仕事の引き継ぎは適切に行う努力をしている。</li> <li>・できない日もあるが、共有するツールはある。</li> </ul>
⑯	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ノートでの記録は細やかに書いていると思う。</li> <li>・担当者の記名を徹底し、担当者が責任を持つようにしている。</li> <li>・前の記録をしっかりと振り返ることができていないことがある。</li> <li>・忙しいと記録が単純なものになってしまう。</li> </ul>
⑰	定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・私自身は判断できない。</li> <li>・個別支援計画の見直しを行なっている。</li> </ul>
⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	2	4	0	
⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校に行った時は必ずその日の様子を聞くようにしている。</li> <li>・連絡帳を見たりはするが、年間計画などは知らない子が多い。</li> <li>・学校からの知らせはない。主に保護者に聞いている。今後支援計画、教育計画を含めて情報をいかに共有するかが課題である。</li> </ul>
㉑	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フェイスシートで確認している。</li> <li>・ファイルの主治医からの書類は見るようにしている。</li> <li>・訪問看護と連携しており、情報を共有しやすいのが利点。</li> </ul>
㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すでに就学されていた子がほとんどだと思う。</li> <li>・積極的な親御さんだと家族を通して情報交換できるが、そうでないとあまり情報共有できていないこともある。</li> </ul>
㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校を卒業する子どもがまだおらず、そこまでできていない。移行時は情報提供していきたい。</li> <li>・しえあ一どではしている。</li> </ul>
㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度は見学、研修に行かせてもらった。今後も定期的にいきたい。</li> <li>・連携は取っていると思う。</li> <li>・リハビリ、保育士を派遣して研修を依頼している。共通の利用者がおり、研修時に情報交換を行なっている。</li> </ul>
㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	1	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園やきららホールなど近くに遊びに行くことで知ってもらう機会にはなっていると思う。</li> <li>・時々散歩や買い物で出会うことはあっても交流はない。</li> <li>・活動する機会を持っていない。</li> <li>・交流できそうなものがない。</li> </ul>
㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年3回放課後等デイサービス連絡協議会に参加している。</li> </ul>
㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時できるだけお話をするようにしている。</li> <li>・一人ひとり送迎するので、保護者との情報共有はしやすい。</li> <li>・保護者と話す機会や、話す時間は少ないが家での様子を聞いたり、きつずでの様子を話すように意識している。</li> </ul>
㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用契約時に説明している。利用開始後も質問疑問には丁寧な説明を心がけている。</li> </ul>
㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時などに対応しているが、個別訪問などは行っていない。</li> <li>・自分が答えられない分野等は他のスタッフに相談することでできているように思う。</li> <li>・子育てのことや医療ケアのことについては知識が浅く助言できていない。悩みを聞いた時は他のスタッフに伝え、その人からアドバイスをしてもらえようにつなげている。今後経験や知識を身につけて対応できるようになりたい。</li> </ul>
㉚	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に2回ちびっこの会を訪問看護と共同開催している。</li> <li>・一部できている。</li> <li>・ちびっこの集いで保護者同士が繋がれている。</li> <li>・ただもっと頻度が多ければいいという意見がある。ランチだけの簡単なものを開催してもよいと思う。</li> </ul>

保護者への

説明責任等	③①	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2	0	・ノートなどで記載があった時は、ノートと直接お詫びをするように心がけているが、同じことを言われてしまうこともあった。気を付けていきたい。
	③②	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	4	1	・しえあ一ど全体としてはできている。 ・行事やその日の出来事を写真におさめ、お渡ししたりはしているが、会報などは発行していない。
	③③	個人情報に十分注意しているか	6	2	0	・裏紙に個人名が入っており、それがほかの利用者の目につく物に使われているのが少し気になる。
	③④	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	2	0	・送迎時に今日の様子を詳しく話すように心がけている。 ・連絡ノートの活用や送迎時など顔を合わせた時に、今日の活動内容やその時の表情など細かく伝えている。
	③⑤	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	5	
非常時の対応	③⑥	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	6	0	・職員には周知されている。今後保護者への周知を図る。 ・職員には周知されているが、いざという時活用できる自信がない。今後研修、訓練をしていきたい。 ・マニュアルを玄関に掲示している。 ・感染症においては年1回保健センターで研修があり、スタッフが参加し会議で報告している。
	③⑦	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	5	2	0	・年1回しえあ一どで行なっている。きつずでも行なう予定。TEL横に緊急時の連絡方法の紙を貼り、誰でも警察、消防に連絡できるようにしている。 ・日々の支援の際も足場の確保や避難できる用意など意識している。 ・訓練に参加できていない。
	③⑧	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	1	
	④⑩	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	・保護者の聞き取りで必ず聞くようにしている。クッキング、製作においても除去に努めている。 ・フェイスシートで管理し対応している。 ・アレルギーの把握はスタッフ間の連携やファイルの確認で徹底している。
	④①	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2	0	・全体会議で報告され、重要なものは会議内で事例検討を行なっている。また事故対策委員会が昨年より立ち上がり、スタッフの研修や対策に力を入れている。 ・しえあ一どと共有している。きつずのみでもあってもいいと思う。
<b>その他自由記述欄</b> ・改めてアンケートを見ると、自分が把握できていない情報が多く、他の人に任せっきりになっていることに気が付いた。 自分ができる点から知る努力、発信する意識をもっと持ちたいと思った。						